



## המכון הלאומי לחקר שרותי הבריאות ומדיניות הבריאות (ע"ר)

### הצעה מלאה למענק מחקר חדש טופס מס. 3

#### הנחיות כלליות

#### *יש לשים לב על הנחיות נוספות שאפורטות כאן הטופס*

הצעות המחקר יוגשו אך ורק על גבי הטפסים הרשמיים העדכניים שיש להוריד סמוך למועד ההגשה מהאתר של המכון הלאומי בלבד. אין להשתמש בטפסים ישנים המצויים בארכיונים או באתרים של מוסדות אחרים שכן אלה עלולים להיות מיושנים.

את ההצעה המלאה יש להגיש בשני אופנים:

1. **עותק דיגיטלי**, בפורמט WORD, שיועבר אל המכון הלאומי באמצעות [המערכת לניהול מחקרים](#) (כקובץ מצורף) עד למועד הנקוב במכתב שקיבל החוקר האחראי ושהעתקו הועבר לרשות המחקר.

2. עותק נייר מודפס וחתום על ידי החוקר האחראי, על ידי מנהל המוסד ו/או רשות המחקר. העותק המודפס יכול שיגיע בדואר רגיל גם מספר ימים לאחר המועד הנקוב.

הצעות שתגענה אחרי המועד הנקוב, והצעות שלא מולאו בשלמות או שלא עמדו באיזה מן ההנחיות הכלליות למענקי מחקר שבאתר ואלה המפורטות בטופס זה, **לא יזכו לטיפול**. תשומת לב מיוחדת נדרשת **למסמכים או/ו האישורים** לפי סעיף 9 של חלק א' וחלק ט'. חוזה המענק יחתם לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים.

טופס זה ימולא **בעברית** למעט המקומות בהם שימוש בשפה אחרת נדרש לפי התוכן או אם התבקשו החוקרים על כך במפורש.

הבקשה המלאה למענק מחקר כוללת את החלקים הבאים:

- חלק א':** פרטים כלליים
- חלק ב':** תקצירים (בעברית ובאנגלית)
- חלק ג':** תוכנית המחקר - תאור מפורט
- חלק ד':** לוח הזמנים על פי שלבי העבודה
- חלק ה':** פרטים על עבודות מחקר נוספות
- חלק ו':** תקציב מבוקש
- חלק ז':** קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים
- חלק ח':** הגדרת תחום המחקר
- חלק ט':** מסמכים נלווים

ההתכתבות עם המכון תעשה באמצעות לשונית 'התכתבויות' שב**מערכת לניהול מחקרים**.

**ברורים ומסירת מידע בקשר להצעות מחקר יעשו אך ורק עם החוקר האחראי או עם הגורם המוסמך**

**לכך ברשות המחקר.**

#### **כתובתנו:**

המכון הלאומי לחקר שרותי הבריאות ומדיניות הבריאות

בניין גרטנר, המרכז הרפואי ע"ש שיבא, תל-השומר 52621

דואר אלקטרוני: [nihp-r@israelhpr.health.gov.il](mailto:nihp-r@israelhpr.health.gov.il)

טלפון: 03-5303516/7 פקס: 03-5303250

בדפים הבאים יש למלא את כול הפרטים בכול השדות כמבוקש.  
אם פרט מסוים איננו רלוונטי יש לציין זאת על די הספרה 0 בשדה המתאים.

### הצעה מלאה למענק מחקר – טופס מס. 3

#### חלק א': פרטים כלליים

##### 1. כותרת המחקר (עברית)

##### כותרת המחקר (אנגלית)

##### 2. חוקרים ראשיים\* – פרטים אישיים

###### א. חוקר ראשי מס' 1 = החוקר האחראי\*\*

***שם פרטי:		***שם משפחה:		ת.ז. (9 ספרות)	
Surname:			First name:		
דרגה:		<input type="checkbox"/> מדריך <input type="checkbox"/> מרצה <input type="checkbox"/> מרצה בכיר <input type="checkbox"/> פרופ' חבר <input type="checkbox"/> פרופ' מן המניין			
מעמד אקדמי		שם האוניברסיטה/מכון/מכללה:			
		שם הפקולטה/חוג:			
מקום העבודה †		תפקיד			
		שם המוסד			
		מחלקה			
		כתובת דואר			
		אתר			
טלפונים		http://			
		ישיר:			
		נייד:		פקס:	
E-mail		חובה!			
מומחיות (לרופאים)					
שטחי העיסוק המדעי***		מילות מפתח (עברית):			
		Key Words (English):			
התפקיד במחקר					

\* לא יותר מ-2.

\*\* הוא החוקר האחראי על המחקר לכול דבר ועניין ויהיה חתום על החוזה עם המכון.

\*\*\* חובה למלא גם בעברית וגם באנגלית.

† אם מקום העבודה העיקרי שונה מן האוניברסיטה/מכון/מכללה

--

## ב. חוקר ראשי מ.ס. 2

		**שם פרטי:		**שם משפחה:		ת.ז. (9 ספרות)	
Surname:				First name:			
		דרגה:		<input type="checkbox"/> מדריך <input type="checkbox"/> מרצה <input type="checkbox"/> מרצה בכיר <input type="checkbox"/> פרופ' חבר <input type="checkbox"/> פרופ' מן המניין		מעמד אקדמי	
		שם האוניברסיטה/מכון/מכללה:		שם הפקולטה/חוג:			
		תפקיד		מקום העבודה †			
		שם המוסד					
		מחלקה					
		כתובת דואר					
http://:		אתר					
טלפונים		ישיר:		נייד:		פקס:	
		חובה!		e-mail			
				מומחיות (לרופאים)			
Key Words (English):				מילות מפתח (עברית):			
				שטחי העיסוק המדעי**			
				התפקיד במחקר			

\*\* חובה למלא גם בעברית וגם באנגלית.  
 † אם מקום העבודה העיקרי שונה מן האוניברסיטה/מכון/מכללה

--

### 3. חוקרים שותפים – פרטים אישיים

#### חוקר שותף מס. \_\_ \*

**שם פרטי:		**שם משפחה:		ת.ז. (9 ספרות)	
Surname:		First name:			
מעמד אקדמי		דרגה: <input type="checkbox"/> מדריך <input type="checkbox"/> מרצה <input type="checkbox"/> מרצה בכיר <input type="checkbox"/> פרופ' חבר <input type="checkbox"/> פרופ' מן המניין <input type="checkbox"/> שם האוניברסיטה/מכון/מכללה: שם הפקולטה/חוג:			
מקום העבודה		תפקיד			
		שם המוסד			
		מחלקה			
		כתובת מלאה			
טלפונים		ישר:		נייד:	
e-mail		חובה!			
מומחיות (לרופאים)					
שטחי העיסוק המדעי**		מילות מפתח (עברית):			
Key Words (English):					
התפקיד במחקר					

\* אם יש חוקרים שותפים נוספים ניתן לשכפל את הטופס (לא יותר מ- 4 חוקרים שותפים)  
 \*\* חובה למלא גם בעברית וגם באנגלית.  
 † אם מקום העבודה העיקרי שונה מן האוניברסיטה/מכון/מכללה

#### חתימות חוקרים ראשיים:

שם החוקר הראשי האחראי: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 שם החוקר השני: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### חתימות חוקרים שותפים:

שם החוקר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 שם החוקר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 שם החוקר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 שם החוקר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

4. המוסד העיקרי בו יבוצע המחקר

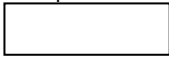
5. מוסדות נוספים ששיתופם נדרש לביצוע המחקר

6. המוסד אליו יועבר מענק המחקר והרשות\* אשר תנהל בו את כספי המענק

\* להלן "רשות המחקר"

7. משך הזמן המתוכנן לביצוע המחקר (בחודשים)

8. סה"כ התקציב המבוקש (כולל תקורה)

**9. אישורים וחתימות****א. מטעם החוקר האחראי****1. ועדת הלסינקי ונושאים דומים**

על-פי עניות דעתי ו/או יעוץ שקיבלתי אין הצעה זו עוסקת בניסויים בבני-אדם או בנושאים שיש בהם חשש פגיעה בצנעת הפרט או בעקרון הסודיות הרפואית.  
יש לנהוג בעניין זה גם לפי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות מס' 15/06 מיום 6.6.2006

**או לחילופין:**

רצופים בזאת כל האישורים הנחוצים הנוגעים לניסויים בבני-אדם, צנעת הפרט, סודיות רפואית ושאלות אתיות אחרות.

**2. שת"פ עם מוסדות/גורמים אחרים**

אני מצהיר בזאת כי אינני זקוק לשת"פ עם גורמים נוספים לצורך ביצוע המחקר המוצע וכי כל הכלים והמידע הנחוצים נמצאים ועומדים לרשותי במסגרת המוסד בו יבוצע המחקר.

**או לחילופין:**

רצופים בזאת מכתבי הסכמה חתומים ע"י הגורמים המוסמכים של מוסדות איתם אצטרך לשתף פעולה לצורך ביצוע מחקר.

חתימת החוקר האחראי: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערה חשובה: אם חסר אישור מסוים יש לצרף מכתב הסבר ותאריך משוער להגשתו. גם אם תאושר הבקשה, חוזה המענק לא ייחתם עד שיוגשו כל האישורים הדרושים.

*ניסיון הצהר מוכיח כי דרוש זמן רב להשגת אישורים אלה ולכן מומלץ מאד להצהרות את הטיפול בהשגתם.*

את האישורים יש לצרף כקובץ ולהעלות לטופס המקוון בסעיף קבצים מצורפים.

--

**ב. מטעם הנהלת המוסד בו עובד החוקר האחראי**

על סעיף זה יחתום מנהל המוסד (או מי שהוסמך מטעמו) או הממונה הישיר על החוקר האחראי (במוסדות להשכלה גבוהה, תתכן חתימתו של מנהל רשות המחקר).

הריני מאשר בזאת כי ה"חוקר האחראי" רשאי ומוסמך להגיש בקשה זו ולבצע את המחקר המוצע.

שם מלא או חותמת	תפקיד	כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**ג. מטעם הרשות שמנהלת את כספי המענק**

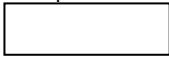
1. הח"מ מורשה מטעם הנהלת המוסד לחתום על חוזה המענק.

2. הצעת התקציב המפורטת בבקשה זו נבדקה ונמצאה תואמת לצרכי המחקר לפי תוכנית העבודה.

שם מלא או חותמת	תפקיד	כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





## חלק ב': תקצירים

הוראות לכתיבת התקצירים:

- א. יש לכתוב תקציר **גם באנגלית** אף אם הבקשה כולה היא בשפה העברית.
- ב. אורך התקציר בעברית לא יעלה על 300 מילים ובאנגלית – 350 מילה. יש להעזר בפונקציה "ספירת מילים" של WORD.
- ג. התקצירים יכתבו בתוך המסגרות שבדפים הבאים:
  1. בגופן Ariel גודל 12
  2. מרווח בין השורות 1.0
- ד. התקצירים בשתי השפות יכללו את **כול** הסעיפים הבאים:
  1. רקע מדעי – Scientific background
  2. מטרות המחקר המוצע – Objectives
  3. השערות העבודה Working hypotheses (במחקרים איכותניים מובהקים ניתן לדלג על סעיף זה).
  4. סוג המחקר ושיטות איסוף הנתונים –  
Type of research and methods of data collection
  5. שיטות עיבוד הנתונים – Method(s) of data analysis
  6. ייחודיות המחקר והרלוונטיות שלו למטרות החוק –  
Uniqueness and relevance to the National health Insurance Law
  7. המלצות אפשריות למקבלי ההחלטות – Possible policy recommendations

**חשוב:** יש להדגיש (**Bold** או קו תחתון) את הכותרות של הסעיפים דלעיל. אין לכלול references בתקצירים.

### **תזכורת**

הצעות שלא מולאו בשלמות או שלא על פי ההנחיות הכלליות שבאתר ואלה המפורטות בטופס זה, **לא יזכו לטיפול**. חלק זה יש למלא בעברית וגם באנגלית.

1. כותרת מלאה של הצעת המחקר (עברית)

2. שם החוקר האחראי ומקום עבודתו (מוסד ומחלקה)

3. תקציר

ראה הוראות בעמוד הקודם: זכור לתת כותרות משנה ולהדגישן

**4. Complete title of research proposal**

**5. Principal investigator (full name and affiliation)**

**6. Abstract (Remember to underline the sub-titles!)**

## חלק ג': תכנית המחקר - תאור מפורט

יש להתייחס לכל אחד מן הסעיפים המפורטים להלן ולהשתמש בכותרות המודגשות ככותרות משנה:

1. **הרקע המדעי:** סקירת ספרות, הידע הקיים בנושא.
2. **מטרות המחקר**
3. **השערות העבודה** (במחקרים איכותניים מובהקים ניתן לדלג על סעיף זה).
4. **השיטה ותכנית הביצוע:** סוג המחקר, הגדרת משתנים תלויים ובלתי תלויים; אוכלוסיית המחקר / או מסדי הנתונים בהם יעשה שימוש; תיאור כלי המחקר, תוקפם ומהימנותם; שיטת הדגימה והנמקה סטטיסטית לגודל המדגם ומבנהו; אופן איסוף הנתונים והקידוד; פירוט השיטות הסטטיסטיות לניתוח הנתונים וההנמקה לבחירה בהן; זיהוי הטיות אפשריות ושיטות לצמצום השפעתן; הרצת מחקר חלוץ (אם נחוץ).
5. **חשיבות המחקר:** על סעיף זה להדגיש את מידת החידוש והמקוריות ותוספת הידע במיוחד מול מחקרים דומים שבוצעו בארץ ובעולם. כמו כן, יש להצביע על התועלת המעשית: המלצות אפשריות למקבלי החלטות ותרומה לגיבוש מדיניות.
6. **אמצעים העומדים לרשות החוקרים:** תשתיות, מיומנות הצוות, ציוד, אישורים והסכמות (ראה גם האמור בחלק ט').
7. **רשימת המקורות** המאזכרים בסעיפים דלעיל.
8. **ביבליוגרפיה רלוונטית אחרת** (שלא כלולה בסעיף 7).
9. **פרטים נוספים על המחקר המוצע:** בסעיף זה יש לפרט האם המחקר המוצע בחלקו או כולו נתמך בעבר או בהווה ע"י מקורות אחרים (ראה גם סעיף 5 בחלק ו' - התקציב המבוקש). **המכון יהיה רשאי לבקש הצגת חוזים עם המממנים הנוספים במחקר אם ההצעה הנוכחית מתייחסת לחלק ממחקר רחב יותר.**

### לתשומת לב:

- ◆ הפירוט של סעיפים 1 – 6: לא יעלה על עשרה עמודים (כולל תרשימים ולוחות)
- ◆ חלק ג' יש להגיש על דפים חלקים בפורמט WORD עם המאפיינים הבאים:
  - גופן: Arial, 12
  - מרווח בין שורות – 1.5
  - גודל דף – A4

--

**חלק ד': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה**  
 \* חלק זה יש למלא גם בטופס המקוון של ההצעה המלאה **במערכת לניהול מחקרים**.

(יש לפרט בלוח שלהלן וכן בתרשים גאנט שדוגמה ממנו מצורפת בעמוד הבא)

**1. תוכנית העבודה ולו"ז**

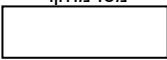
מקום הביצוע	לו"ז מתוכנן (חודשים)		שלבי העבודה לפי תכנית המחקר	
	סיום	התחלה		
		0		1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8

❖ על סטיות ממתווה המחקר (כמו שינוי בלו"ז, בגודל המדגם או בשיטות המחקר) יש לקבל אישור של המכון בכתב ומראש.

2. הערות והסברים

3. תרשים גאנט (דוגמה)

מס'	תיאור השלב	חודשים	3	6	9	12	15	18	21	24
1	הכנות וגיוס אמצעים		●	←						
2	פיילוט			●	←					
3	איסוף נתונים				●	←				
4	ניתוח סטטיסטי					●	←			
5	כתיבת דוח ביניים						●	↓		
6	כתיבת דוח סופי								●	←



## חלק ה': פרטים על עבודות מחקר נוספות בתמיכת המכון הלאומי

הכוונה היא למחקרים של החוקרים הראשיים והחוקרים השותפים שעדיין לא הסתיימו.  
נא לפרט באיזה שלב נמצא כל אחד מהם בשתיים-שלוש שורות.

**חלק ו': תקציב מבוקש -**

\* חלק זה יש למלא גם בטופס המקוון של ההצעה המלאה במערכת לניהול מחקרים.

**הנחיות כלליות**

1. המכון הלאומי מודע לאפשרות שבמהלך ביצוע המחקר יתעורר הצורך בביצוע שינויים בתקציב המתוכנן. אולם, **לא יאושרו שינויים תקציביים בדיעבד**. כל שינוי מחייב בקשה מנומקת בכתב ומראש.
2. **אין לכלול בתקציב סעיפים עבור שכר או הוצאות אחרות** של החוקרים (הראשיים והשותפים).
3. **אין לכלול בתקציב רכישה של:** ציוד קבוע, מחשבים, תוכנות מחשב, ספרות מקצועית, סקירת ספרות, תמרוץ משתתפים במחקר, הוצאות טלפון, הוצאות עריכה ופרסום, השתתפות בכנסים (בארץ ובחו"ל), הוצאות כיבוד וכיו"ב.
4. בפנייה **לקבלני משנה** יש לצרף הצעת מחיר הכוללת מפרט מדויק של הזמנת העבודה (כגון: שיטת איסוף הנתונים, גודל מדגם וכו').
5. אם התקציב כולל תשלום עבור **שימוש במאגרי מידע**, יש לנקוב בשמותיהם של מאגרי המידע, מקור הרכישה ולהגיש הצעת מחיר כמקובל לגבי ספקי חוץ.
6. **הוצאות נסיעה** (בארץ ובתחבורה ציבורית בלבד) לצרכי המחקר יש לכלול בתוך סעיפי כוח אדם כחלק משכר העבודה ולא בסעיף נפרד.
7. אם למחקר המוצע יש **מקורות מימון נוספים**, יש לצרף אישור לכך מטעם הגורם המממן הנוסף, אשר יכלול פירוט לגבי היקף המימון, והסכמתו להגשת הצעה זו (ראה סעיף 5 לחלק זה).
8. אם תוצאות המחקר יתקבלו כפרסום מדעי בכתב עת מבוקר עמיתים, ישתתף המכון **בהוצאות הפרסום** בסכום של עד \$1,000 שיועברו ישירות לעיתון (בכפוף להמצאת חשבונית מתאימה). אי לכך, אין צורך לבקש הוצאות לפרסום בהצעת התקציב.
9. על כל סטייה מהתקציב המאושר (כולל העברה מסעיף לסעיף) יש לקבל אישור של המכון בכתב ומראש.
10. הערות והנמקות חשובות מאד בתהליך אישור התקציב ולכן הן צריכות להיות מפורטות ככל האפשר.



1. שם החוקר האחראי

2. כותרת מלאה של הצעת המחקר

3. המוסד אליו יועבר מענק המחקר 4. משך הזמן המתוכנן (בחודשים)

5. פירוט סעיפי התקציב המבוקש

א. כוח אדם

סה"כ	עלות העסקה לפי יחידת תשומה				תיאור		
	מס' חודשים	% משרה/ מס' שעות בחודש	עלות ליחידה	יחידת תשומה (חודש/שעה)	תואר אקדמי	התפקיד במחקר	
							1
							2
							3
	סה"כ לסעיף א'						

ב. הוצאות אחרות

סה"כ	מחיר יחידה	כמות	תיאור הוצאה	
				1
				2
				3
	סה"כ לסעיף ב'			

ג. עבודות שיבוצעו ע"י קבלני משנה (יש לצרף הצעות מחיר מפורטות)

סה"כ	שם הקבלן	תיאור העבודה	
			1
			2
	סה"כ לסעיף ג'		

ד. סה"כ לסעיפים א' + ב' + ג'

ה. תקורה (עד 10%)

ו. סה"כ התקציב המבוקש (ד' + ה')

--

ד. הנמקה מפורטת של סעיפי התקציב המבוקש\*

א. כוח אדם

מס'	התפקיד	הנמקה
1		
2		
3		
4		
5		

ב. הוצאות אחרות

מס'	תיאור ההוצאה	הנמקה
1		
2		
3		
4		
5		

ג. עבודות שיבוצעו ע"י קבלני משנה\*\*

מס'	תיאור העבודה	הנמקה
1		
2		

\* ההנמקות חשובות מאד בתהליך אישור התקציב ולכן הן צריכות להיות מפורטות ככל האפשר.

\*\* יש לצרף הצעות מחיר.

### ה. תמיכה כספית ממקורות אחרים

א. אם המחקר בנושא הנוכחי נתמך, כיום או בעבר, ע"י מקורות אחרים, נא ציין את שם המממנים, תקפות המימון וסכומי התמיכה. יש לציין התחייבויות כלפי הגוף המממן הנוסף\*.

האם המחקר הנוכחי הוגש למקורות מימון אחרים?      כן       לא

האם הבקשה אושרה?      כן       לא

המוסד לו הוגשה הבקשה	הסכום המבוקש / המאושר

\* נא לצרף מכתב אישור הגופים הנוספים על הסכמתם להגשת הצעה זו.

ב. יש לתאר את כלל המחקרים שנמצאים עכשיו בשלבי ביצוע בהם משתתפים החוקרים הראשיים ומקורות המימון, בהתאם לטבלה שלהלן:

נושא הפרויקט	שם המוסד המממן	% הזמן בפרויקט	מועד התחלה חודש ושנה	מועד משוער לסיום חודש ושנה

--

## חלק ז': קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים

נא להשתמש בטופס זה בלבד ולשכפלו עבור כל אחד מהחוקרים.

### ו. פרטי החוקר

שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	ארץ לידה	תעודת זהות

ז. מעמד החוקר בהצעה הנוכחית\*: חוקר אחראי / חוקר ראשי נוסף / חוקר שותף

### ח. השכלה אקדמית

מ... עד ...	מוסד	תחום/פקולטה	תואר בסיום

### ט. מינוי אקדמי

תאריך	מוסד	תחום/פקולטה	דרגה

י. רקע תעסוקתי (יש להתחיל ממקום העבודה הנוכחי)

מ... עד ...	מוסד	תחום/מחלקה	תפקיד

\* מחק את המיותר.

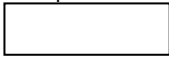
**יא. רשימת פרסומים**

- א. פרסומים הקשורים לנושא המחקר (רק מ-5 השנים האחרונות)
- ב. פרסומים אחרים (רק בשנתיים האחרונות)

## חלק ח': הגדרת תחום המחקר המוצע

נא לסמן התחומים המתאימים (ניתן לסמן יותר מאחד)

1.  ביטוח בריאות ממלכתי
2.  קופות החולים
3.  הסל ועדכנו
4.  הביטוח המשלים
5.  משרד הבריאות
6.  רפואה ראשונית
7.  רפואה מקצועית/שניונית
8.  מערכת האשפוז
9.  רפואה מונעת
10.  רפואה דחופה
11.  שירותי לילה
12.  רפואה פרטית
13.  סיעוד
14.  טכנולוגיה (תרופות, מכשור)
15.  גריאטריה
16.  בריאות הנפש
17.  בריאות השן
18.  פיתוח כלים
19.  הקמת בסיס נתונים
20.  בדיקת עמדות
21.  סקר שביעות רצון
22.  קידום איכות והערכת ביצועים
23.  בדיקת נגישות, זמינות ופערים במערכת
24.  מימון והקצאת משאבים
25.  התאמת כוח אדם
26.  סקר אפידמיולוגי
27.  הערכת תכנית התערבות
28.  אחר:



## חלק ט': מסמכים נלווים

### יש לסרוק ולהוסיף לקובץ הדיגיטלי

#### א. כמוצהר בבקשה המקדמית יש לצרף להצעה המלאה

1. מכתבי הסכמה מארגונים אחרים אשר הם שותפים פעילים או סבילים במחקר. יש להוכיח בכתובים כל הבטחה להעברת נתונים ומידע, שימוש בשרותים, יעוץ או כל פעילות שכלולה בתכנית המחקר עבורה נדרשת הסכמת גופים חיצוניים.
  2. אישור ועדת הלסינקי באשר לניסויים בבני אדם או אישור ועדה אתית אם מדובר במחקר שיש בו משום צנעת הפרט, סודיות רפואית ונושאים דומים. יש לצרף גם דוגמה של טופס "הסכמה מדעת" במקרים הרלוונטיים.
  3. חוקרים הסבורים כי המחקר אינו מצריך אישורים המפורטים בסעיף 2 ימציאו חוות דעת חתומה ע"י סמכות מתאימה במוסד בו יתקיים המחקר (כמו יועץ משפטי, ועדה אתית וכיו"ב).
- תזכורת: לעניין זה יש לנהוג לפי חוזר המנהל הכללי של משרד הבריאות מס' 15/06 מיום 6.6.06

#### ב. חשבונית ו/או הצעות מחיר בהתאם לסעיף ג' של הצעת התקציב